



ST. GEORGE'S
— C O L L E G E —

Programa de Educación a Distancia 2021

El presente documento ha sido redactado de acuerdo a las disposiciones vigentes a la fecha de su emisión, y la organización interna del colegio. Teniendo en cuenta ello, este documento podría ser modificado de acuerdo a las normas que establezca el sector educativo en el futuro o los requerimientos del colegio que podrían surgir.

Lima 23 de febrero de 2021

Part of



International[®]
Schools
Partnership

Índice

1. Introducción	3
2. Roles y Responsabilidades de los miembros de la Comunidad Educativa SGC - School Faculty	5
3. Roles y Responsabilidades de los miembros de la Comunidad Educativa SGC - Padres de familia	11
4. Roles y Responsabilidades de los miembros de la Comunidad Educativa SGC - Estudiantes	13
5. Canales de Comunicación para los Padres	14
6. Diseño de Programa a Distancia	16
6.1. Objetivo - Calendario del programa a distancia	16
6.2. Plataformas y apps del programa a distancia	17
6.3. Estrategia de interacción entre los profesores y los estudiantes en el programa a distancia	18
6.4. Desarrollo de las actividades de la sesión de aprendizaje a distancia	18
6.5. Soporte y apoyo de los aprendizajes	19
6.6. Actividades autónomas en las sesiones de aprendizaje	19
6.7. Uso de Audio - Video	20
6.8. Distribución del tiempo en el programa a distancia	21
7. Listas de Aulas según la Modalidad de Aprendizaje	31
8. Cambridge - Alianza Francesa	32
9. Evaluaciones Estandarizadas Nacionales e Internacionales	33
10. Evaluación en la Enseñanza a distancia	34
11. Condiciones Obligatorias a tener en cuenta en la Presencialidad	39



Introducción

El año 2020 sorprendió a todos y, a nivel nacional, forzó la reconsideración de la forma de impartir una educación de calidad durante una pandemia incontrolable. En el St. George's College, gracias a una amplia experiencia en todo lo que es Google Classroom y los aplicativos asociados, tuvimos una fuerte ventaja sobre la mayoría de otros colegios en la misión de asegurar que, aunque el colegio estuviera cerrado, el aprendizaje siguió adelante de la mejor manera posible. Ajustamos nuestras plataformas y recursos, y, profesores, alumnos y padres tuvimos que reflexionar sobre los métodos, horarios, tácticas de inclusión y prioridades para llevar a cabo en equipo tan noble tarea.

El paso más importante fue la formulación de nuestro Programa de Educación a Distancia, que fue gratamente recibido por la UGEL. El programa fue compartido con las familias del colegio en su forma completa y su versión práctica.

En el 2021, la idea que compartimos, a fines del 2020, fue ofrecer una educación híbrida con clases presenciales para los que deseaban y clases no-presenciales empezando en marzo. Sin embargo, el primer bimestre será obligatoriamente a distancia, y esperamos poder revertir al plan original para el segundo bimestre.

Con el beneficio de la experiencia que trae un año de exitoso trabajo a distancia y las mejoras que hemos podido incorporar, presentamos este plan actual que abarca el primer bimestre y, como siempre, compartimos el detalle en los documentos descritos más abajo, [A1]. Si es necesario extender la educación a distancia para todo el colegio, completaremos el plan de forma oportuna. De todas maneras, para los que escogen seguir con sus hijos estudiando a distancia habrá una versión bimestre a bimestre.

El propósito principal, es el de comunicar la organización y funciones necesarias que debemos cumplir cada miembro de nuestra comunidad para el desarrollo exitoso de este programa.

[A1] Teaching and Learning Focus se publica una vez antes de cada bimestre. Weekly Learning Log se publica cada viernes para Lower.

Este manual del Programa de Educación a Distancia (PED) ha sido diseñado desde la RV N°00093-2020-MINEDU "Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de educación básica durante el año 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el coronavirus Covid-19", la Resolución Viceministerial N° 094-2020-MINEDU "Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica" y las normativas de las organizaciones internacionales de las que somos miembros."

El manual del PED busca definir:

- Las responsabilidades de cada miembro de nuestra comunidad en el desarrollo del programa de educación a distancia.
- La interacción entre los diferentes miembros de nuestra comunidad en el PED.
- Los medios, recursos y estrategias que se establecerán para la interacción entre los diferentes miembros de nuestra comunidad y el desarrollo de las diferentes actividades educativas durante el PED.
- El acompañamiento integral que se brindará a los diferentes miembros de nuestra comunidad durante el PED.

El éxito de nuestro PED requiere de una alianza sólida que combina una planificación y ejecución cuidadosa y profesional por parte de nuestros equipos educativos, la participación responsable de nuestros estudiantes y el compromiso de los padres de familia para hacer efectivo un acompañamiento a la labor educativa que nos toca compartir y de acuerdo a las necesidades individuales de sus hijos.

2

Roles y Responsabilidades de los miembros de la Comunidad Educativa SGC - School Faculty (Personal del Colegio)

Support Learning Team SLT (Director)

- Organizar el programa de educación a distancia de acuerdo a lo establecido por MINEDU y las organizaciones internacionales a las que pertenecemos.
- Comunicar a todos los miembros de la comunidad educativa la propuesta y avances del programa de educación a distancia.
- Evaluar y supervisar la implementación del programa virtual y del presente manual de PED.
- Acompañar y brindar soporte a todos los miembros de la comunidad en la implementación del programa.
- Organizar reuniones de equipos de trabajo de los diferentes niveles del colegio para continuar con el proceso de mejora del programa.
- Evaluar los recursos y estrategias más apropiados para el desarrollo del programa a distancia.
- Informar al Headmaster, ISP y a MINEDU los avances del programa a distancia.

Student Support Services – SSS Coordinator (Coordinador de los servicios de apoyo al estudiante)

- Elaborar la planificación del programa de tutoría y supervisar su ejecución.
- Organizar las tareas del equipo de psicología y de soporte para el programa de educación a distancia.
- Establecer un programa de reuniones con los padres de familia para temas formativos dentro del programa a distancia.
- Establecer un programa de reuniones con los profesores para conocer la situación de los estudiantes dentro del programa a distancia.
- Supervisar la implementación del programa de tutoría y de las reuniones con los diferentes miembros del equipo.
- Establecer programas que ayuden a mantener el bienestar de los estudiantes, familias y profesores en el ámbito virtual.
- Mantener una comunicación fluida con las familias por St. George's Online (SGO).
- Revisar las sesiones de aprendizaje y mandar adaptaciones y/o recursos en el caso lo requiera.
- Comunicación permanente con las tutoras para dar apoyo adicional a los estudiantes.
- Diseñar sesiones de aprendizaje inclusivas y personalizadas, realizando un seguimiento y buscando situaciones de mejora individual, cuando sea necesario.
- Realizar clases en vivo con los estudiantes del grupo Soporte a los estudiantes con una condición diferente.
- Organizar y realizar escuelas para padres.

Student Welfare Coordinator (Coordinador de Normas)

- Establecer programas de comunicación con los estudiantes, profesores y padres acerca de las actitudes y *Personal Goals* que se deben vivir en el programa a distancia.
- Establecer espacios de reflexión con los estudiantes cuyas conductas muestran dificultades para el desarrollo del programa a distancia.
- Establecer reuniones virtuales con las familias que tengan dificultades conductuales en el desarrollo del programa a distancia.
- Generar momentos de reconocimiento para las actitudes positivas de los estudiantes en la educación a la distancia.
- Fomentar en los estudiantes los valores del Currículo Internacional (*Enfoques Transversales - Personal Goals - IB profile*).
- Organizar entrevistas con los Padres de Familia para informarles los avances de sus hijos en las diferentes áreas: emocional, conductual y académico.
- Apoyar a padres de familia en los casos que se requiera.

**International Programme Coordinator
(Coordinador de Programas Internacionales:
Fieldwork, Bachillerato Internacional)**

- Velar porque el programa a distancia respete las características de los programas internacionales: Fieldwork Education y Bachillerato Internacional.
- Establecer contacto con las organizaciones internacionales para recibir toda la retroalimentación de estas organizaciones que puedan ser útiles para el programa internacional.
- Revisar los horarios y calendarios con las actividades de los programas internacionales y las actividades del programa a distancia.
- Establecer comunicaciones acerca de los programas internacionales con los padres de familia y profesores.
- Supervisar y acompañar a los profesores en el desarrollo de los programas internacionales: planificación, ejecución y evaluación de los resultados de este proceso.

**Teaching and Learning Coordinator (Early Years School) /
Subject Area Coordinator (Lower School)
(Coordinador de Enseñanza)**

- Organizar las competencias, capacidades y desempeños del nivel para que puedan ser desarrollados en el programa a distancia.
- Elaborar la planificación bimestral.
- Elaborar sesiones de enseñanza a los padres sobre la metodología que utilizamos. Teachers Teaching Parents.
- Elaborar los reportes semanales enviados a casa con información pertinente sobre los desempeños, capacidades, actividades y evidencias esperadas del estudiante.
- Supervisar, monitorear, aprobar y organizar la planificación para el PED.
- Asesorar, acompañar y supervisar el diseño y el desarrollo del currículo nacional y de los programas de Fieldwork Education.
- Participar en reuniones con sus equipos de trabajo.
- Tomar responsabilidad por la planificación curricular y control del nivel.
- Organizar las visitas de estudio que se llevarán a cabo de manera virtual.
- Actuar como la primera línea de comunicación entre profesores, coordinadores, asistentes y las jefas de nivel y viceversa.
- Informar a las jefas todos los aspectos cotidianos del nivel.
- Supervisar y monitorear el progreso académico, conductual y emocional de los estudiantes en el PED.
- Elaboración del Teaching and Learning Focus, IEYC - IPC - IMYC letters y Weekly Learning Log.

Head of Department (Senior School) (Jefes de departamento)

- Organizar las competencias, capacidades y desempeños, propias del curso para que puedan ser desarrolladas en el programa a distancia.
- Evaluar los mejores recursos y estrategias para las sesiones del programa a distancia.
- Supervisar el desarrollo de las sesiones de aprendizaje del programa a distancia y retroalimentar a los profesores.
- Implementar las características de los programas internacionales en los diferentes cursos del programa a distancia.

Parents Teacher Association (PTA) Coordinator (Coordinador de la Asociación de Padres y Profesores)

- Brindar soporte a las actividades establecidas por el colegio que velan por el bienestar del estudiante.
- Establecer vínculos de comunicación y cooperación entre escuela y padres de familia.
- Coordinar las acciones de PTA con PTA Coordinator .

Tutors (Tutores)

- Organizar el programa de tutoría, de acuerdo a lo establecido por Student Support Services, MINEDU y las organizaciones internacionales a las que pertenecemos.
- Desarrollar el programa de tutoría a distancia con los estudiantes.
- Establecer un horario de comunicación con los padres, para desarrollar temas formativos y evaluar el avance de los estudiantes en el programa a distancia.
- Elaborar sesiones de enseñanza a los padres sobre la metodología que utilizamos. Teachers Teaching Parents.
- Mantener reuniones con los profesores del grado para unificar acciones y atender situaciones de los estudiantes, sus familias o el programa a distancia.
- Revisar la asistencia de los estudiantes a las clases del programa a distancia y comunicar a los padres, jefes de nivel, jefes de departamento y profesores en caso haya algún problema o dificultad en la asistencia a clases virtuales.
- Coordinar con el equipo de SSS el apoyo para los estudiantes si es necesario.
- Desarrollar las reuniones con padres de familia de inicio del bimestre.

- Determinar un espacio adecuado para la presentación de la sesión a distancia
- Revisar los equipos tecnológicos y conexión a internet antes de la sesión de clase y reportar al equipo de sistemas, en caso necesitarán algún soporte.
- Elaborar los formatos donde se comunique al padre de familia las actividades de aprendizaje a desarrollar en el PED.

Teachers / Tutors Early Years School (Profesores / Profesores tutores de Early Years)

- Asegurar la calidad de lo planificado: sesión de clase, recursos (videos, fichas de trabajo)
- Planificar de manera colaborativa estableciendo las competencias, capacidades, desempeños, actividades y herramientas de evaluación a utilizar en las sesiones del programa a distancia.
- Desarrollar las sesiones de aprendizaje del programa a distancia de forma dinámica y usando las estrategias y recursos más apropiados para los estudiantes.
- Establecer comunicación con las familias de los estudiantes, en la medida que les sea posible, para sensibilizar y apoyar el Programa de Educación a Distancia del colegio.
- Preparar la continuidad de los aprendizajes cuando se retorne a las labores presenciales.
- Retroalimentar a los estudiantes y los padres acerca del proceso de aprendizaje.
- Desarrollar las reuniones con padres de familia de inicio del bimestre.
- Fomentar en los estudiantes la autoevaluación de los aprendizajes en el programa a distancia.
- Informar a los padres de familia el progreso individual del estudiante a través de informes o entrevistas de ser necesario.
- Supervisar y registrar el progreso de los aprendizajes en relación con lo establecido en el programa a distancia.
- Establecer sesiones de refuerzo - asesorías para los estudiantes, en horarios especiales.

Learning Support Teachers (Profesores de Apoyo al aprendizaje)

- Definir con los Coordinadores de Área, los ajustes curriculares que permitan el desarrollo de las competencias del grado.
- Diseñar experiencias de aprendizaje adecuadas para la instrucción individual y grupal. Asimismo, considerar todos los posibles pasos y enfocarse en el desarrollo del bienestar personal y académico del estudiante, en línea con las Políticas del colegio.
- Coordinar el trabajo de otros profesionales que brindan servicios de apoyo al estudiante.
- Coordinar las acciones pertinentes con el equipo de psicología.

- Colaborar en la construcción de los planes de tutoría del programa a distancia.
- Acompañar a cada tutor en su labor formativa con los estudiantes.
- Aportar al estudiante técnicas y estrategias de estudio o aprendizaje que faciliten su labor en el programa a distancia.
- Atender situaciones emocionales, afectivas o conductuales de los estudiantes en coordinación con las familias.

Psychologists (Psicólogos)

- Establecer programas de atención a las familias para tratar diferentes temas que ayuden en esta etapa de educación a distancia.
- Acompañar a los profesores en sus sesiones de aprendizaje, brindándoles estrategias y recursos para poder atender a todos sus estudiantes en el programa a distancia.
- Establecer y supervisar la implementación de acciones pedagógicas para atender a los estudiantes con problemas de aprendizaje con los profesores y tutores.

Grades Leaders (Líderes de grado)

- Desarrollar y mantener entre los profesores del grado las expectativas apropiadas para el desarrollo del programa a distancia.
- Asegurar el progreso académico y personal de todos los estudiantes en el grado, alentando altas aspiraciones y logros en el programa a distancia.
- Establecer necesidades y recursos apropiados para el desarrollo del programa a distancia en el grado que lideran.
- Programar reuniones semanales con su equipo para determinar mejoras en el grado.

Activity Coordinator (Coordinador de Actividades)

- Coordinar con los encargados de las diversas áreas académicas las actividades del nivel.
- Coordinar la elaboración del boletín quincenal.
- Coordinar y establecer las actividades de las diferentes celebraciones del año dentro del programa a distancia.

Library (Biblioteca)

- Facilitar fuentes de búsqueda de información para todos los miembros de nuestra comunidad.
- Sugerir recursos de educación a distancia validados y apropiados para el programa a distancia a todos los miembros de nuestra comunidad.
- Sugerir títulos bibliográficos y fuentes de recursos para actividades a realizar en familia.

3

Roles y Responsabilidades de los miembros de la Comunidad Educativa SGC - Padres de Familia

- Establecer rutinas y expectativas para sus hijos para el desarrollo del PED.
- Asegurar y supervisar frecuentemente que haya un espacio físico en la casa, con la mayor comodidad posible, para que sus hijos puedan desarrollar el programa de educación a distancia.
- Ayudar y supervisar frecuentemente que sus hijos cuenten con tranquilidad para poder concentrarse. Evitar bulla y distracciones.
- En caso de tener alguna dificultad en el desarrollo de las sesiones virtuales deben comunicarse inmediatamente con el tutor o profesor del curso.
- Establecer una frecuencia para monitorear las sesiones de aprendizaje del programa a distancia.
- Ayudar a establecer un horario para el trabajo escolar en el momento más conveniente y recordarles los horarios del PED.
- Acompañar activamente, en los aprendizajes de sus hijos, cuando estos los requieran en coordinación con los profesores, si es necesario (en especial en Early Years School).
- Mantener comunicación permanente con la tutora y otros profesores a través del SGO para conversar sobre los avances de sus hijos, dar sugerencias y comentarios de las actividades o pedir apoyo.
- Garantizar la continuidad del proceso de aprendizaje en los estudiantes. No interferir o interrumpir cuando están ocupados en las actividades escolares (sesiones de clase, tareas, etc).
- Colaborar con el envío de las evidencias de aprendizaje a los profesores, si es necesario (en especial en Early Years School).

- Establecer tiempos con sus hijos para el diálogo y la reflexión de lo aprendido durante el programa a distancia.
- Motivar y brindar muestras afectivas a sus hijos por cómo hacen sus trabajos en el PED.
- Generar un buen clima para el aprendizaje, ayudando a resolver dudas y preguntas que puedan resolver.
- Fomentar la actividad física o ejercicio. Se pueden usar las rutinas enviadas por los profesores de educación física.
- Mantener a los estudiantes socialmente activos, estableciendo reglas en torno a sus interacciones en las redes sociales. Pueden solicitar apoyo a los tutores para las reglas a implementar en un espacio a distancia.

4

Roles y Responsabilidades de los miembros de la Comunidad Educativa SGC - Estudiantes

- Asistir puntualmente a las sesiones de aprendizaje y completar los horarios establecidos para cada sesión. La presentación personal y el orden del lugar de trabajo serán considerados para la evaluación de la convivencia democrática.
- Desarrollar participativamente las actividades de aprendizaje.
- Comunicar a los padres y profesores la necesidad de tiempos de refuerzo si lo requieren para alcanzar algún aprendizaje propuesto.
- Comunicar a los padres y profesores las situaciones que alteran el desarrollo de su aprendizaje a distancia y que deban ser atendidos. Esto incluye usar apropiadamente los espacios virtuales que ofrece el colegio: Meet, Hangout u otros.
- Respetar las normas de convivencia y directrices establecidas para las sesiones del programa a distancia. Esto incluye el uso de las cámaras, audio u otros recursos del modelo virtual.
- Cumplir con el desarrollo y entrega de las evidencias de aprendizaje de todos los cursos, para que los profesores puedan evaluarlos.
- Participar activamente del proceso de autoevaluación, cuando se requiera.
- Participar del programa de tutoría, psicología o la sesión de refuerzo de forma puntual y activa.

5

Canales de Comunicación para los Padres

Consultas académicas acerca del desarrollo de un curso

Los padres se podrán poner en contacto con los profesores / tutores a través de sus correos institucionales (ver SGO y el horario de clases).

Requerimiento o consulta de tecnología y la plataforma usada por el colegio

Sede Miraflores: sistemas.miraflores@stgeorges.edu.pe
Sede Villa: sistemas.villa@stgeorges.edu.pe

Requerimiento o consultas acerca del avance y necesidades formativas y académicas del estudiante

Se podrán poner en contacto con los tutores a través de sus correos institucionales (ver SGO).
 Student Support Services Coordinator - SSS:
Sede Miraflores: jacqueline.marca@stgeorges.edu.pe
Sede Villa: carmen.aranda@stgeorges.edu.pe

Requerimiento o consultas acerca de situaciones de conducta

Sede Miraflores: rosa.rios@stgeorges.edu.pe
Sede Villa: frank.candela@stgeorges.edu.pe

Requerimiento o consultas acerca del desarrollo de los programas Internacionales

IEYC Miraflores: geraldine.andia@stgeorges.edu.pe
IPC Miraflores: giovanna.becerra@stgeorges.edu.pe
IPC Villa: guiliana.biffi@stgeorges.edu.pe
IMYC Villa: patricia.aparicio@stgeorges.edu.pe
IB Villa: luis.sifuentes@stgeorges.edu.pe

Requerimiento o consultas acerca de las evaluaciones internacionales de Language Acquisition (Cambridge - Alianza Francesa)

Sede Miraflores: dora.gutierrez@stgeorges.edu.pe
Sede Villa: veronica.saenz@stgeorges.edu.pe

Biblioteca

Sede Miraflores: zaidy.chacon@stgeorges.edu.pe
Sede Villa: alison.molina@stgeorges.edu.pe
sarina.romani@stgeorges.edu.pe

Requerimiento o consultas acerca de los grados - líderes de grado

Profesores líderes de grados de Miraflores:
Grado Nursery: silvana.boggio@stgeorges.edu.pe
Grados Pre Kinder: fiorella.heraud@stgeorges.edu.pe
Grado Kinder: maria.obregon@stgeorges.edu.pe
Grados 1 y 2: silvana,ramirez@stgeorges.edu.pe
Grados 3 y 4: rosa.vasquez@stgeorges.edu.pe

Profesores líderes de grado Villa:
Grado 5: guiliana.biffi@stgeorges.edu.pe
Grado 6: vanessa.mestanza@stgeorges.edu.pe
Grado 7: sandra.gonzales@stgeorges.edu.pe
Grado 8: virginia.tello@stgeorges.edu.pe
Grado 9: liliana.ortiz@stgeorges.edu.pe
Grado 10: pedro.huillane@stgeorges.edu.pe
Grado 11: marlene.diaz@stgeorges.edu.pe

Requerimiento o consultas para temas económicos

consultas@stgeorges.edu.pe



Diseño del Programa a Distancia

6.1. Objetivo - Calendario del programa a distancia

Asegurar la continuidad de los aprendizajes (competencias, enfoques transversales, capacidades y desempeños) de nuestros estudiantes usando estrategias y herramientas apropiadas para un programa a distancia, siguiendo las normativas de MINEDU y de las organizaciones internacionales a las que pertenecemos.

Calendario anual:

Bimestre	Duración	Observación
1	Lunes 1 de marzo al viernes 30 de abril	Modalidad Virtual
2	Lunes 10 de mayo al viernes 16 de julio	La modalidad dependerá de las orientaciones de MINEDU
3	Lunes 09 de agosto al viernes 01 de octubre	
4	Lunes 11 de octubre al lunes 13 de diciembre	

Estas fechas están condicionadas a la orientaciones y disposiciones de nuestros rectores. Las fechas importantes que se deben considerar durante este año aparecerán en el St. George's Online.

6.2. Plataformas y apps del programa a distancia

■ **Early Years School (N, PK y Kinder):**

Seesaw es la plataforma que se usará para colgar las sesiones de aprendizaje, materiales a utilizar, links de las interacciones en vivo con los estudiantes, sesiones grabadas para que los padres y estudiantes puedan visualizarlas según su disponibilidad, tutoriales y los instrumentos de evaluación,

Esta plataforma actúa como un portafolio en donde quedarán registradas las evidencias de los alumnos y la retroalimentación brindada por los maestros a sus estudiantes.

Zoom Pro será la plataforma que los alumnos utilizaran para las conexiones sincrónicas.

La naturaleza de los cursos permite que los profesores usen diferentes recursos virtuales para poder dinamizar y alcanzar los objetivos de aprendizaje propuestos. Por ejemplo: Oxford Reading Tree, Twinkl y Floppy Phonics

■ **Lower School (G1 – G4):**

Para Lower School, las plataformas usadas son:

■ **Para Grado 1:**

Seesaw para colgar las sesiones de aprendizaje, materiales a utilizar, links de las interacciones en vivo con los estudiantes, sesiones grabadas para que los padres y estudiantes puedan visualizarlas según su disponibilidad, los instrumentos de evaluación, la retroalimentación por parte de los profesores y las evidencias mandadas por los padres de familia.

■ **Google for Education desde Grado 1 hasta Grado 4:**

En todas las sesiones de clase los profesores interactúan con los estudiantes y utilizan todos los recursos que la plataforma contiene (Jamboard, Meet, Classroom, entre otros). Las clases quedarán grabadas en el Classroom para que nuestros estudiantes puedan repasar o recibir la clase ante una ausencia.

El uso del Google Classroom busca ser el portafolio de la clase, en donde quedan registrados: la asistencia, los documentos, las actividades de clase, la interacción de los profesores, los recursos usados, los instrumentos de evaluación, los trabajos realizados por los estudiantes y la retroalimentación entregada por los profesores.

La naturaleza de los cursos permite que los profesores usen diferentes recursos virtuales para poder dinamizar y alcanzar los objetivos de aprendizaje propuestos. Por esta razón pueden usar apps o programas de Google for Education o diferentes a este. Por ejemplo: Raz-Kids, Mathletics, Brain Pop Jr., Kahoot, entre otros. Cuando esto suceda, el acceso se tendrá desde el Classroom y quedará registrado en el mismo, para que el estudiante y la familia puedan acceder.

■ Senior School (G5 – G11):

■ Google Workspace - Google for Education.

El desarrollo de las clases a distancia se realiza a través de las herramientas de Google for Education desde Grado 5 hasta Grado 11. En caso de necesitar otras herramientas fuera de Google, el ingreso a ellas será desde el Google Classroom.

Todas las clases contarán con la presencia de los profesores de forma sincrónica a lo largo de estas y las interacciones entre los profesores y los estudiantes quedarán registradas a través de las grabaciones de Google Meet o de Google Hangout, en el Google Classroom de cada curso, para que puedan ser revisadas o recuperadas en caso de ausencia justificada o por problemas técnicos.

El Google Classroom de cada curso, servirá como plataforma para desarrollar las actividades de aprendizaje: asistencia, explicación de las actividades, entrega de recursos para las clases, grabaciones de las clases, calendario de actividades del curso, envío y recepción de tareas y envío de retroalimentaciones de lo trabajado por los estudiantes. Los padres podrán encontrar toda esta información usando el usuario de sus hijos.

6.3. Estrategia de interacción entre los profesores y los estudiantes en el programa a distancia

Este acompañamiento se evidencia con **la interacción que tendrán los estudiantes con los profesores durante las sesiones del programa a distancia**, de acuerdo al horario enviado a los padres a través del SGO y a los estudiantes a través del Classroom/Seesaw de su tutor, de la siguiente manera:

- Interacciones escritas, haciendo uso del chat o foro de la plataforma
- Interacciones de audio
- Interacciones de audio-video

En estas interacciones nuestros estudiantes podrán trabajar sus actividades, preguntar acerca del desarrollo y recibir retroalimentación de estas. Las interacciones con los padres de familia seguirán siendo a través del St. George's On Line – SGO. En el caso de Nursery, Pre kinder, kinder y primer grado también usarán la plataforma Seesaw.

6.4. Desarrollo de las actividades de la sesión de aprendizaje a distancia

Para el desarrollo de las actividades de clase los profesores usarán los siguientes medios:

- La actividad (en formato de procesador de textos, PPT, Excel u otros) a desarrollar mostrada en la pantalla.
- Videos / audios que contienen la información útil para el desarrollo de la actividad.
- Grabaciones realizadas previamente, donde los profesores desarrollan la clase frente a la cámara.
- Grabaciones en tiempo real, donde los profesores desarrollan la clase frente a la cámara, durante la sesión de aprendizaje.

En estos medios, los profesores interactuarán con los estudiantes usando algunas de las formas detalladas en el punto anterior: “Estrategias de interacción entre los profesores y los estudiantes en el programa a distancia”.

Estas estrategias de interacción y medios de desarrollo de las actividades permiten que los estudiantes con mayor autonomía avancen y pregunten cuando lo necesiten y los profesores puedan dedicarse a los que necesitan un mayor acompañamiento.

6.5. Soporte y apoyo de los aprendizajes

Las actividades trabajadas en clase quedan grabadas en la plataforma para que los estudiantes puedan repasar o terminar las actividades de la sesión de acuerdo a su propio ritmo, previa comunicación con sus profesores. Los profesores estarán atentos a recibir estos trabajos.

El departamento de Student Support Services - SSS identificará situaciones a trabajar de forma diferenciada ofreciendo el soporte académico a los estudiantes en horarios coordinados con los padres de familia.

Estas sesiones de aprendizaje no podrán ser compartidas ni subidas a ninguna plataforma pública por ninguna de las partes, sin autorización del área de imagen y comunicaciones del colegio.

6.6. Actividades autónomas en las sesiones de aprendizaje

En **Early Years** todos los cursos son parte del Currículo Nacional e Internacional de Fieldwork (IEYC), por lo tanto, son vitales para el desarrollo cognitivo-afectivo del estudiante.

Existen sesiones de interacción en vivo a través de la plataforma de Zoom Pro con las tutoras y profesores de los diferentes cursos como Integrated Subjects, Español, Psicomotricidad, Arte, Drama y Música. En estas sesiones, los estudiantes trabajarán con los profesores de manera sincrónica. Además, hay otra sesión de aprendizaje de Español que será compartida vía Seesaw para que los estudiantes la trabajen de forma autónoma con apoyo de sus padres.

La sesión de clase y la clase grabada estarán disponibles en Seesaw. La sesión de clase comprende los desempeños, los materiales, las actividades y herramientas de evaluación. Si la familia no dispone del tiempo para acceder a las sesiones en vivo, estas quedarán grabadas y estarán disponibles para que tengan acceso a ellas, según su disponibilidad y puedan completar las actividades adecuadamente.

Cada momento de la clase ha sido diseñado para responder al desarrollo de las competencias, capacidades y desempeños que queremos alcanzar durante este año en nuestros estudiantes. Por ello, al comenzar las sesiones de clase los profesores desarrollarán el desempeño a trabajar para que tanto los estudiantes como los padres de familia tengan en claro lo que se pretende lograr durante la sesión. A través de ello, se buscará lograr la autonomía, integración, socialización y expresión de parte de nuestros estudiantes.

La comunicación, coordinación constante con los profesores y el envío de evidencias son vitales para el desarrollo de las competencias en cada área curricular. El envío de evidencias por curso es obligatorio. Las evidencias de la clase pueden ser entregadas el mismo día de la actividad o los padres pueden comunicarse con el profesor para coordinar el día de entrega (no debe exceder los 7 días).

Nuestros estudiantes de atención a la diversidad reciben el apoyo del equipo de SEN que apoya a los padres y maestros en las adecuaciones y adaptaciones curriculares. Brindándoles un apoyo muy cercano y directo para que nuestros estudiantes vayan desarrollando a su ritmo las competencias, capacidades y desempeños. Por ello, tendrán flexibilidad en los tiempos de entrega de las actividades, los cuales serán determinados por los padres, los profesores y el equipo de SEN.

Feedback son los espacios para brindar retroalimentación a los estudiantes y apoyar en el desarrollo de las competencias, capacidades y desempeños. Este apoyo será coordinado con los padres de familia.

En **Lower School** todos los cursos son parte del Currículo Nacional e Internacional (IPC) y cumplen con un rol importante en el desarrollo de las competencias de los mismos.

En todas las sesiones se fomenta la autonomía como base del desarrollo cognitivo-afectivo. Esto contribuye a que el estudiante actúe, piense, resuelva problemas y tome decisiones por su cuenta.

Los estudiantes y padres de familia cuentan siempre con el apoyo de sus profesores. En todo momento la flexibilidad, empatía y compromiso en los acuerdos son fundamentales para una convivencia sana y armoniosa.

En **Senior School** se buscará que los estudiantes resuelvan las actividades con el acompañamiento de sus profesores dentro del horario, las cuales podrán continuar de forma autónoma fuera de este. Los profesores en sus Classrooms compartirán enlaces para que los estudiantes puedan reforzar o profundizar los conocimientos aprendidos, si lo requieren. Al finalizar cada bimestre se evaluará la implementación de tareas.

Los estudiantes de Bachillerato (grados 10 y 11), además de trabajar sus actividades de aprendizaje trabajarán de forma autónoma de acuerdo a las indicaciones de sus profesores los avances de sus evaluaciones internas o preparación para sus exámenes internacionales.

6.7. Uso de Audio – Video (Cámara de vídeo del dispositivo usado para las clases)

- La cámara de video es un recurso de aprendizaje importante para el desarrollo de las competencias relacionadas a la expresión, las cuales se encuentran presentes en los diferentes cursos. Además, nos permite tener un acercamiento en los ámbitos afectivo y social, es decir nos permite atender el desarrollo de la visión integral de la persona que buscamos formar.
- La cámara de video estará prendida en la sesión de acuerdo a los tiempos y objetivos de la misma. Los estudiantes de Lower y Senior también podrán tener tiempos sin la cámara para trabajo autónomo y de acuerdo a las indicaciones de los profesores.
- Las cámaras serán usadas de acuerdo a la competencia que se requiere trabajar en la clase o el desarrollo de las habilidades afectivas y sociales, decisión que el profesor informará durante cada sesión.
- En caso que algún estudiante tenga alguna dificultad de cualquier índole que limite el uso de la cámara durante las sesiones de clase deben informar de esto a los tutores a través del SGO. Esto permitirá al equipo educador reunirse con la familia y evaluar acciones que permitan el desarrollo de las competencias.

- Durante el proceso de evaluación de los diferentes cursos, las cámaras prendidas son un recurso valioso para mantener la objetividad y la probidad en las mismas.

6.8. Distribución del tiempo en el programa a distancia

Early Years School (Nursery, Pre Kinder y Kinder):

Actividades Permanentes: Todas las mañanas por un periodo de 20 minutos para Nursery y Pre Kinder y 30 minutos para Kinder con toda el aula.

El área de español tendrá:

- 2 sesiones de interacción en vivo a la semana de 20 minutos para el grado de Nursery y 30 minutos para los grados de Pre Kinder y Kinder cada una en 2 grupos por sección.
- 1 sesión a la semana en donde la sesión será colgada en el Seesaw para ser realizada según disponibilidad de los padres.

El área de grafomotricidad:

- 2 sesiones de interacción en vivo a la semana de 20 minutos para el grado de Nursery y 30 minutos para los grados de Pre Kinder y Kinder cada una en 2 grupos por sección.

En el área de Integrated Subjects dispondrá de:

- 3 sesiones de interacción en vivo a la semana de 20 minutos para el grado de Nursery y 30 minutos para los grados de Pre Kinder y Kinder cada una en dos grupos por sección.

En el área de Psicomotricidad:

- 2 sesiones de interacción en vivo a la semana, de 20 minutos para el grado de Nursery y 30 minutos para los grados de Pre Kinder y Kinder cada una en 2 grupos por sección.

En el área de Drama, Música y Arte:

- 1 sesión de interacción en vivo a la semana de 20 minutos para el grado de Nursery y 1 sesión a la semana de 30 minutos para los grados de Pre Kinder y Kinder con toda el aula.

Learning Support sessions:

Sesiones especiales de refuerzo por grupos diariamente: el horario dispuesto para esta retroalimentación es de lunes a jueves según disponibilidad de cada familia y previa coordinación con los padres de familia.

- Al mes cada estudiante habrá tenido 2 sesiones de reforzamiento con la tutora. En el caso de Nursery y Pre Kinder con grupos de 2 estudiantes por salón en un período de 20 minutos.
- En el caso de Kinder con grupos de 3 estudiantes por salón en un período de 30 minutos. Al mes cada estudiante habrá tenido 2 sesiones de reforzamiento con la tutora.

Las clases se realizarán de lunes a viernes en el siguiente horario:

Grado	Fecha de inicio de clases virtuales Primer Bimestre 2021	Hora de Inicio de Clases	Hora de Término de Clases
Nursery	Lunes 1 de marzo de 2021	8:15 a.m.	1:00 p.m.
Pre Kinder		8:00 a.m.	1:00 p.m.
Kinder		8:00 a.m.	1:30 p.m.

La puntualidad es una virtud: Por favor les pedimos que sean puntuales tanto al inicio como al finalizar la sesión de clase. Las tardanzas disminuyen el tiempo necesario que necesitan sus hijas/hijos para organizarse en la mañana; así como, para poder compartir anécdotas o sucesos importantes para ellos con sus compañeros y sus maestros.

El horario de las sesiones de aprendizaje en Early Years está organizado de la siguiente manera:

Educación Virtual: Lunes a viernes		
Periodos	Horas	Minutos
Actividades Permanentes	8:15 - 8:35 (Nursery)	20
	8:00 - 8:20 (Pre Kinder)	20
	8:00 - 8:30 (Kinder)	30
Periodo 1	9:00 - 9:20 (Nursery)	20
	9:00 - 9:30 (Pre Kinder y Kinder)	30
Periodo 2	9:45 - 10:05 (Nursery)	20
	9:45 - 10:15 (Pre Kinder y Kinder)	30
Break	10:15 - 10:30	15
Periodo 3	10:30 - 10:50 (Nursery)	20
	10:30 - 11:00 (Pre Kinder y Kinder)	30
Periodo 4	11:15 - 11:35 (Nursery)	20
	11:15 - 11:45 (Pre Kinder y Kinder)	30
Periodo 5	12:00 - 12:20 (Nursery)	20
	12:00 - 12:30 (Pre Kinder y Kinder)	30
Periodos de Refuerzo	12:40 - 13:00 (Nursery y Pre Kinder)	20
	12:50 - 13:20 (Pre Kinder)	30
Actividades Co Curriculares	Miercoles: 15:30 - 15:50 (Nursery)	20
	Martes: 15:45 - 16:15 (Pre Kinder)	30
	Jueves: 15:45 - 16:15 (Kinder)	30

Los Teaching and Learning Focus, que incluyen la intención de los aprendizajes, serán enviados a través del SGO y las plataformas de aprendizaje, antes de empezar cada bimestre.

Estos períodos de clase serán organizados de la siguiente manera:

- Sesiones de interacción en vivo con las profesoras
- Sesiones de aprendizaje enviados a los padres por la plataforma
- Sesiones de ocio y distracción.

Actividades Co Curriculares

Como en el año 2020, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en actividades cocurriculares de manera virtual, en las áreas deportiva y artística. Los talleres se realizarán durante las tardes para Early Years en los siguientes horarios y en la modalidad virtual son opcionales según disponibilidad de cada familia.

- **Nursery** - Miércoles: 3:30 p.m. - 3:50 p.m.
- **Pre Kinder** - Martes: 03:45 p.m. - 4:15 p.m.
- **Kinder** - Jueves: 03:45 p.m. - 4:15 p.m.

Útiles escolares

- La lista de útiles está disponible en el módulo de matrícula en SGO para los estudiantes nuevos.
- Esta lista de útiles está sujeta a lo que la profesora/ el profesor requiera de acuerdo a la sesión de clase en la modalidad virtual.
- Se les compartirá en la segunda quincena de febrero una lista con los útiles necesarios para el primer bimestre. Igualmente, los materiales estarán en la sesión de clase (diariamente) y serán compartidos a través de la plataforma Seesaw (cada jueves).
- Tener presente en todo momento las 3 R Reutiliza, Reduce, Recicla.
- Los útiles podrán ser de la marca de preferencia de los padres de familia.
- Los útiles escolares que se encuentran en resguardo en el colegio serán entregados a los padres de familia que entregaron los mismos a la tutora/el tutor en el 2020. Se comunicará oportunamente el procedimiento y protocolo de la entrega (para aquellos padres que así lo desearan).

Reuniones con Padres de Familia:

- Las reuniones de padres - profesores/tutores se realizarán los días martes de 2:00 p.m. a 4:45 pm para Nursery y Pre kinder y 2:30 p.m. a 4:45 pm para Kinder a solicitud de la familia o el colegio.
- Estas reuniones tendrán una duración de 15 a 20 minutos y se compartirá el link de la reunión a través del correo institucional SGO/Seesaw.

- Las entrevistas serán registradas de acuerdo a los formatos de entrevistas del nivel y compartidas con los padres de familia a través del SGO.

Lower School (Grado 1 a Grado 4)

Modalidad Virtual

- Todos los cursos son parte del Currículo Nacional e Internacional (IPC), por lo tanto, son vitales para el desarrollo cognitivo-afectivo del estudiante.
- Todas las sesiones de clase son en vivo y el profesor/la profesora están conectados para realizar el acompañamiento, explicación u orientación de las actividades propuestas.
- **Si la familia no dispone de tiempo para acceder a las sesiones en vivo**, estas quedarán grabadas y estarán disponibles para que tengan acceso a ellas en cualquier momento del día y se puedan completar las actividades adecuadamente. Además, la familia debe comunicarse con el tutor o profesor del curso para informar sobre la ausencia y coordinar la entrega de evidencias.
- El/La estudiante debe mantener la cámara encendida durante la clase como evidencia de asistencia a la misma.
- Las sesiones de clase del **tercer bloque** están enfocadas en actividades que permitan integrar y reforzar las competencias del Currículo (experimentos, juegos, lecturas, proyectos, entre otros).
- La comunicación, coordinación constante con los profesores y el envío de evidencias son fundamentales para el desarrollo de las competencias en cada área curricular.
- El envío de evidencias por curso es obligatorio. Las evidencias de la clase pueden ser entregadas el mismo día de la actividad o los padres pueden comunicarse con el profesor para coordinar el día de entrega (no debe exceder los 7 días).
- La organización de las sesiones de clases de la semana serán enviadas en el **Weekly Learning Log** los días viernes. Aquí podrán visualizar las competencias, capacidades, evidencias requeridas, recursos y actividades.
- Los estudiantes de atención a la diversidad que reciben el apoyo de Psicología podrán tener tiempos diferentes para la entrega de actividades. El plazo será determinado por nuestras psicólogas, quienes indicarán por cuánto tiempo deben darse estas y otras adaptaciones.
- Learning Support: se seguirá brindando apoyo académico a aquellos estudiantes que requieran un refuerzo en las áreas de Inglés, Español y Matemática. Este apoyo será coordinado con los padres de familia.

Sesión de clase

Cada sesión de clase incluye:

- Son de 30 minutos con cámara prendida y 10 con cámara apagada y acompañamiento del docente.
- Uso de Seesaw o Classroom para una explicación o entrega de información.
- Espacios de autonomía en donde el estudiante, con las indicaciones brindadas por el profesor en Seesaw y Classroom, trabaja las actividades de la clase acompañados por los profesores.
- Cada momento tiene su tiempo y responde a las competencias y estrategias que el profesor ha planificado para cada sesión de clase.
- Las actividades de clase, la entrega de recursos y enlaces, entregas de los estudiantes, retroalimentaciones de los profesores y evaluaciones de las actividades, se realizarán a través de Seesaw o Classroom y estas quedarán registradas.

Horario de Lower School

Las clases se dictarán en el siguiente horario:

Grado 1 / Grado 2

	Hora	Periodo
Bloque 1	8:00 - 8:30	Periodo 1 en vivo
	8:30 - 8:40	Trabajo autónomo
	8:40 - 9:10	Periodo 2 en vivo
	9:10 - 9:20	Trabajo autónomo
	9:20 - 9:50	Periodo 3 en vivo
	9:50 - 10:00	Trabajo autónomo
	10:00 - 10:30	Break
Bloque 2	10:30 - 11:00	Periodo 4 en vivo
	11:00 - 11:10	Trabajo autónomo
	11:10 - 11:40	Periodo 5 en vivo
	11:40 - 11:50	Trabajo autónomo
	11:50 - 12:20	Periodo 6
	12:20 - 12:30	Trabajo autónomo
	12:30 - 13:30	Lunch
Bloque 3	13:30 - 14:10	Learning in Action
	14:10 - 14:50	Learning in Action

Grado 3 / Grado 4

	Hora	Periodo
Bloque 1	8:00 - 8:30	Periodo 1 en vivo
	8:30 - 8:40	Trabajo autónomo
	8:40 - 9:10	Periodo 2 en vivo
	9:10 - 9:20	Trabajo autónomo
	9:20 - 9:50	Periodo 3 en vivo
	9:50 - 10:00	Trabajo autónomo
	10:00 - 10:30	Break
Bloque 2	10:30 - 11:00	Periodo 4 en vivo
	11:00 - 11:10	Trabajo autónomo
	11:10 - 11:40	Periodo 5 en vivo
	11:40 - 11:50	Trabajo autónomo
	11:50 - 12:20	Periodo 6
	12:20 - 12:30	Trabajo autónomo
	12:30 - 13:30	Lunch
Bloque 3	13:30 - 14:10	Learning in Action
	14:10 - 14:50	Learning in Action
	14:50 - 15:30	Learning in Action

Actividades Cocurriculares

Las actividades Cocurriculares están orientadas a desarrollar las competencias del Currículo mediante actividades lúdicas y significativas donde el estudiante participa de manera voluntaria en la modalidad virtual. **En la modalidad virtual no son obligatorias.**

Estas se desarrollan: de 14:10 a 14:50

Grado 1(lunes) Grado 2 (martes), G3 (miércoles), Grado 4 (jueves)

Teaching and Learning Focus (TLF) / IPC Letters

- Estos se enviarán una semana antes del inicio de cada bimestre a través del SGO. Podrá visualizar las competencias, y las diferentes actividades de aprendizaje que se desarrollarán en el primer bimestre.
- Recomendamos que los padres y los estudiantes tomen en cuenta esta información para su seguimiento.

Útiles escolares

- La lista de útiles está disponible en el módulo de matrícula en SGO.
- Esta lista de útiles está sujeta a lo que la profesora/ el profesor requiera de acuerdo a la sesión de clase en la modalidad virtual.
- Los materiales estarán en la sesión de clase (diariamente) y en el Weekly Learning Log (semanalmente).
- Los útiles podrán ser de la marca de preferencia de los padres de familia.
- Tener presente en todo momento las 3 R **Reutiliza, Reduce, Recicla**.
- Los útiles escolares que se encuentran en resguardo en el colegio serán entregados a los padres de familia que entregaron los mismos a la tutora/el tutor en el 2020. Se comunicará oportunamente el procedimiento y protocolo de la entrega.

Comunicación entre padres y profesores

Las vías principales de comunicación para Lower serán:

- **Grado 1:** correo SGO y Seesaw
- **Grados 2, 3 y 4:** correo SGO y Classroom

Reuniones con Padres de Familia: martes de 3:40 p.m. a 4:45 p.m.

- Las reuniones de padres - profesores/tutores se realizarán los días martes de 3:40 p.m. a 4:45 p.m. a solicitud de la familia o el colegio.

- Estas reuniones tendrán una duración de 15 a 20 minutos y se compartirá el link de la reunión a través del correo institucional SGO.
- Las entrevistas serán registradas de acuerdo a los formatos de entrevistas del nivel y compartidos con los padres de familia a través del SGO.

Senior School (G5 – G11):

Horarios y periodos de clase

Las clases se realizarán de lunes a viernes en el siguiente horario:

Grados	Fecha de Inicio de Clases	Hora de Inicio de Clases	Hora de Término de Clases
G10 - G11	Lunes 22 de febrero de 2021	8:00	14:55
G5 - G9	Lunes 1 de marzo de 2021		

Las actividades cocurriculares se realizarán los martes y jueves de 15:10 h a 16:30 h

Este horario se encuentra organizado de la siguiente manera para el desarrollo de la modalidad virtual durante el primer bimestre de la siguiente manera:

Periodo	Hora	Minutos
Periodo 1	8:00 - 8:35	35
Periodo 2	8:35 - 9:10	35
Break 1	9:10 - 9:30	20
Periodo 3	9:30 - 10:05	35
Periodo 4	10:05 - 10:40	35
Break 2	10:40 - 11:00	20
Periodo 5	11:00 - 11:35	35
Periodo 6	11:35 - 12:10	35
Periodo 7	12:10 - 12:45	35
Lunch (Almuerzo)	12:45 - 13:45	60
Periodo 8	13:45 - 14:20	35
Periodo 9	14:20 - 14:55	35
Martes y Jueves		
Asesorías y actividades cocurriculares	15:10 - 16:30	80

Los formatos de Teaching and Learning Focus, que incluyen la intención de los aprendizajes, horarios y evaluación de los aprendizajes serán enviados a través del SGO y las plataformas de aprendizaje, antes de empezar cada bimestre.

Actividades Co Curriculares

Las actividades cocurriculares se llevarán a cabo los días martes y jueves de 15:10h a 16:30h. Son parte de las actividades cocurriculares las siguientes actividades:

- Asesorías designadas por los profesores para los estudiantes que necesitan reforzar algunas competencias del curso (15:10 h – 15:50 h o 15:50 h – 16:30 h) (por invitación)
- Talleres deportivos y artísticos: (de 15:10 h – 15:50 h) (electivo, no obligatorio)
 - Los martes para los grados 5 y 6
 - Los jueves para los grados 7 a 9
 - Los estudiantes de grados 10 y 11 tendrán talleres académicos propios del programa del Bachillerato Internacional los días martes y jueves de 15:10 h – 16:30) (Obligatorio).
- Estos días también servirán para los entrenamientos de los equipos de Debate, MUN, elencos artísticos y selecciones en general (15:10 h – 15:50 h o 15:50 h – 16:30 h) (por invitación).

La inscripción y las invitaciones para las actividades cocurriculares comenzarán el 8 de marzo de acuerdo a detalle que publicaremos en un comunicado que enviaremos oportunamente.

Tareas

El desarrollo de las competencias requiere práctica y tiempo para lograr el nivel de logro esperado de estas en cada grado durante el año escolar.

Las tareas son espacios que permiten practicar y brindan más tiempo a los estudiantes para alcanzar el nivel de logro de las competencias. En nuestro proyecto educativo las tareas cumplen los siguientes objetivos:

- Práctica de capacidades propias de los cursos o útiles para el desarrollo de un proyecto de indagación.
- Reflexión generada por un aprendizaje y que debe registrarse en un instrumento propio del curso o del proyecto de indagación que se está trabajando.
- Investigación de información útil para el curso o el proyecto de indagación que se trabajará o está trabajando.
- Lectura y comprensión de textos variados para el aprendizaje de lenguas, registrados en instrumentos propios de los cursos de idioma.

Para los grados 5 a 9. Los cursos podrán dejar tareas de 30 min aproximadamente, algunos cursos en una semana y otros en la siguiente, de tal manera que la frecuencia de las tareas de estos cursos es quincenal. Tendremos cursos que podrán dejar tareas todas las semanas para incrementar el desarrollo de sus capacidades y la exposición a los contextos de estos cursos. La distribución de cursos y frecuencia se detallará en los Teaching and Learning Focus de cada grado.

En el caso de Bachillerato Internacional (grados 10 y 11), las tareas tienen una frecuencia semanal y se encuentra relacionada con el desarrollo de las evaluaciones internas y la preparación para las evaluaciones externas del programa.

Reuniones con Padres de Familia:

Las actividades cocurriculares se llevarán a cabo los días martes y jueves de 15:10h a 16:30h. Son parte de las actividades cocurriculares las siguientes actividades:

- Las reuniones de padres - profesores/tutores se realizarán los días jueves de 8:00 h. a 16:30 h. a solicitud de la familia o el colegio a través del SGO.
- Estas reuniones tendrán una duración de 15 a 20 minutos y se compartirá el link de la reunión a través del correo institucional SGO.
- Las entrevistas serán registradas de acuerdo a los formatos de entrevistas del nivel y compartidos con los padres de familia a través del SGO.
- Las familias y los estudiantes con atención a la diversidad son atendidos de forma individual por el equipo de Student Support Learning – SSS en horarios coordinados con las familias, si es necesario.

Útiles escolares

- Las listas de útiles están disponibles en el módulo de matrícula en SGO.
- Los útiles entregados por los padres de familia en el 2020, servirán para el 2021. En el caso de algunos grados, se anexa una lista para las actividades propias del grado vigente.
- Durante la modalidad a distancia los profesores buscarán proveer de recursos virtuales a los estudiantes para el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Es importante durante este tiempo que cada familia implemente algunos recursos que faciliten el trabajo de los estudiantes en casa, como las impresiones, papel, lapiceros, etc. de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.

Convivencia democrática

Dentro de los aprendizajes que promovemos es importante el desarrollo de procesos sociales que buscan desarrollar virtudes en nuestros estudiantes. Estas virtudes se establecen desde MINEDU y nuestros valores institucionales y se evalúan en lo que conocemos como Convivencia Democrática (antes conducta). A continuación, podrán ver las actitudes que se evalúan dentro de estos procesos sociales en la modalidad a distancia:

- Ingresa puntualmente a las clases y/o participa activamente de ella o de otras actividades programadas por la institución educativa.
- Enciende la cámara, para mejorar la interacción y vinculación con sus docentes y compañeros.
- Mantiene una adecuada presentación personal y del espacio que usa para el desarrollo de la clase.
- Interactúa en la clase de forma amable y/o solidaria.
- Sigue las orientaciones (orden / organización) propuestas por el docente, garantizando un ambiente apropiado de aprendizaje.
- Expresa su opinión y actúa en la clase siendo consciente de lo que busca y las consecuencias que genera.
- Hace uso adecuado de las herramientas virtuales.

En relación a la calificación de la Convivencia Democrática se obtendrá del promedio de las calificaciones que registren los profesores de cada curso, en el rubro de actitud (60%) y de la calificación del tutor (40%). Además, se contará con el sistema SGO para el registro de los Green Mark (GM), Red Mark (RM), Méritos y Deméritos, los cuales serán considerados como un referente histórico de cada estudiante, para la calificación de los docentes y el tutor al finalizar cada bimestre; por ello es importante que cada familia verifique su acceso al sistema y revise periódicamente los registros.

7

Listas de Aulas según la Modalidad de Aprendizaje

Las listas de estudiantes por aula y los tutores responsables, en la modalidad virtual, podrían variar en caso de un cambio en esta.

Dichos cambios estarán determinados por la elección de los padres de familia con respecto a la modalidad y las regulaciones que emita MINEDU en este contexto de emergencia sanitaria.

La elección de la modalidad por parte de los padres será a través de una encuesta la misma que será enviada de manera oportuna.

8

Cambridge - Alianza Francesa

Nuestro programa educativo, ahora a distancia, continúa desarrollando en los estudiantes las competencias que les permiten adquirir las lenguas inglés y francés que ofrece el colegio.

Desde el segundo bimestre los profesores enviarán reportes a las familias para conocer el nivel alcanzado en el desarrollo de habilidades en estos idiomas y puedan tomar acciones.

En caso la Universidad de Cambridge y la Alianza Francesa continúen con el proceso de aplicación de las pruebas de suficiencia en estos idiomas, en el tercer bimestre los profesores enviarán invitaciones a las familias para que decidan si sus hijos participan de las evaluaciones internacionales. Los mantendremos informados acerca de las decisiones que vayan tomando estas instituciones.

9

Evaluaciones Estandarizadas Nacionales e Internacionales

Nuestro programa educativo, incluye el desarrollo de los aprendizajes (competencias, capacidades y desempeños) establecidos por MINEDU y nuestros programas internacionales.

Para poder conocer el nivel de logro de los aprendizajes de nuestros estudiantes aplicamos las evaluaciones estandarizadas sugeridas por MINEDU, ISP, Cambridge, Alianza Francesa y Bachillerato Internacional.

10

Evaluación en la Enseñanza a Distancia

El PED respeta lo señalado por MINEDU en la RVM N° 094-2020 MINEDU Norma que regula la evaluación de las competencias de los estudiantes de la educación Básica donde textualmente se indica:

- *El enfoque utilizado para la evaluación de competencias es siempre formativo, tanto si el fin es la evaluación para el aprendizaje como si es la evaluación del aprendizaje. Ambos fines, son relevantes y forman parte integral de la planificación de las diversas experiencias de aprendizaje orientadas al desarrollo de las competencias. Por lo tanto, deben estar integrados a dichas experiencias y alineados a los propósitos de aprendizaje.*
- *La evaluación tiene como finalidad brindar retroalimentación al estudiante durante su proceso de aprendizaje para que reconozca sus fortalezas, dificultades y necesidades y, en consecuencia, gestione su aprendizaje de manera autónoma. También en algunos momentos específicos de este proceso se requiere determinar el nivel de avance de un estudiante en relación a las competencias a partir de las necesidades de aprendizaje determinadas inicialmente.*
- *La evaluación se realiza con base en criterios que permiten contrastar y valorar el nivel de desarrollo de las competencias que el estudiante alcanza al enfrentar una situación o un problema en un contexto determinado. Esto permite tener información tanto para la retroalimentación durante el proceso de aprendizaje como para determinar el nivel de logro alcanzado en un momento específico (Bimestres o fin de año).*
- *En el caso de los estudiantes de atención a la diversidad, los criterios se formulan a partir de las adaptaciones curriculares realizadas en coordinación con las familias.*

Los medios que usamos en el ámbito virtual para recoger las evidencias de los aprendizajes son:

- **Escritos:** Chats, foros, documentos en procesador de texto u hoja de cálculo, programa para presentaciones. Pueden considerarse, trabajos realizados a mano y que han sido enviados a los profesores a través de fotografías.
- **Orales:** Grabaciones de audio, participaciones directas usando el audio de las plataformas
- **Multimedia:** Grabaciones audio-visuales(videos) durante la sesión o fuera de la sesión de aprendizaje, usando las plataformas u otros recursos tecnológicos complementarios (como las cámaras de los celulares).

Técnicas que usan los profesores en las evaluaciones:

- Los profesores analizan las producciones de los estudiantes (revisión de trabajos) o tienen breves entrevistas virtuales para conversar acerca del desarrollo de las actividades (retroalimentación).
- Los estudiantes (también padres de familia hasta grado 2, cuando es necesario) a través de formatos de auto reflexión o grabaciones individuales autoevalúan sus aprendizajes. Para esto los profesores entregan a los estudiantes los criterios de evaluación a trabajar previamente.

Instrumentos

- **Portafolios:** los profesores elaborarán un portafolio en el que registren sus experiencias de aprendizaje y sus actividades, guardar sus trabajos, colocar sus ideas, y conservar todo aquello que les parezca importante para su aprendizaje. En el caso de Senior School (Grados 5 a 11) todas las actividades de aprendizaje y sus interacciones en el PED quedan registradas en el Google Classroom
- **Lista de Cotejo:** en donde los profesores describen los aprendizajes que deben lograr los estudiantes e identifican y registran el logro de estos. Estas pueden ser usadas por los estudiantes para su autoevaluación.
- **Rúbricas:** en donde los profesores describen el aprendizaje que deben alcanzar los estudiantes en bandas de niveles de logro dosificadas, con las cuales el estudiante reconoce su logro e implementa acciones para continuar su proceso de mejora.
- **Ficha de autoevaluación:** los profesores elaborarán fichas con preguntas para que los estudiantes evalúen sus trabajos e identificar lo que deben mejorar. Estas están diseñadas desde los criterios con que se evalúa.

Para valorar el nivel de logro alcanzado en el proceso de desarrollo de la competencia al finalizar cada bimestre en el PED se usará en todos los niveles la siguiente escala cualitativa sugerida por MINEDU:

Nivel de Logro	Descripción
Logro Esperado	Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
En Proceso	Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.
En Inicio	Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor esfuerzo y acompañamiento e intervención del docente.

El nivel de Logro Destacado: Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado será **implementado cuando inicien las clases presenciales o hacia el final del año.**

Calificaciones e Informes de Avance de Progreso:

El PED respeta lo señalado por MINEDU en la RVM N° 094-2020 MINEDU Norma que regula la evaluación de las competencias de los estudiantes de la educación Básica acerca de las calificaciones en donde se indica:

Las calificaciones de Nursery hasta tercero de secundaria (grado 9) serán literales (AD, A, B y C), como se muestra en la rúbrica de la parte superior. Las calificaciones de tercero de secundaria hasta quinto de secundaria (grados 10 y 11) serán numéricas y vigesimales.

En ambos casos, al finalizar cada bimestre, ya no habrá nota final del curso, sólo habrá calificación final de las competencias de cada curso las cuales serán comunicadas a las familias y estudiantes a través del informe de progreso.

Al final del año el nivel de logro final en cada una de las competencias, será el que se asignó en el cuarto bimestre. El logro de estas determinará la situación final del estudiante en cada curso.

Promoción de Grado - Recuperación Pedagógica año escolar 2020

10.1 Promoción y Recuperación

En el comunicado sobre Promoción, Recuperación y Permanencia enviado en mayo del 2020 se comunicó a los padres de familia las orientaciones establecidas en la RVM N° 094-2020-MINEDU. Esta última señala que se debe tener en cuenta el número de competencias que tiene cada área curricular. Cada área curricular puede tener un número de competencias par o impar y se requiere aprobar la mitad de las mismas.

Las competencias transversales no se toman en cuenta para fines de promoción, recuperación ni permanencia.

10.1.1 Promoción al grado superior

Cuando al término del año escolar, aprueban todos los cursos, incluido el pendiente de subsanación. En el caso de los grados de Early Years los estudiantes su promoción es de forma automática. En caso el colegio sugiera que un estudiante debe permanecer en el grado se coordinará esto con la familia.

10.1.2 Plan de Recuperación en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19

Las orientaciones establecidas en la RVM N°193-2020-MINEDU, señalan que el Plan de Recuperación busca brindar oportunidades de aprendizaje que contemplen la diversidad de condiciones y características de nuestra población estudiantil durante la emergencia sanitaria.

Considerando los siguientes escenarios:

a. Estudiantes que no lograron ser conectados o que reingresan en 2021

Presentación de evidencias de estudios independientes al iniciar las clases en el 2021.

b. Estudiantes que han recibido educación remota durante 2020 y que presenten competencias que no alcanzaron el nivel de logro esperado y requieren un tiempo adicional

Carpeta de recuperación, la misma que fue entregada al finalizar las clases en diciembre 2020 y deberá ser presentada al inicio de clases 2021.

Consideraciones:

De acuerdo a lo establecido en RVM N°193-2020-MINEDU:

- Todos los estudiantes deberán ser evaluados al inicio del año escolar, con una evaluación diagnóstica que incluye instrumentos de medición de acuerdo a las competencias de cada curso. Evaluación diagnóstica se realizará al inicio de clases en el 2021 y se comparará con los resultados alcanzados en el año 2020.

- Para determinar si los estudiantes que han llevado carpeta de recuperación han alcanzado los niveles de logro esperado para el grado, se tomará en cuenta lo siguiente:
 - Los resultados del año 2020
 - Los resultados de la carpeta pedagógica resuelta en el verano 2020
 - Los resultados de la evaluación diagnóstica

- En caso un estudiante que llevó carpeta pedagógica no ha alcanzado el nivel de logro de los aprendizajes 2020, después de la prueba diagnóstica tendrán hasta el mes de junio para alcanzar esos aprendizajes.

Todos los estudiantes del 2020 podrán ser matriculados en el 2021 en el siguiente grado, de acuerdo a la RVM N° 193.-2020- MINEDU y la Circular de Matrícula SGC-MATRICULA-09-001-2021.v4 de fecha 22 de noviembre de 2020 de acuerdo a lo indicado en el punto 17.



Condiciones Obligatorias a tener en cuenta en la Presencialidad

Desde casa:

- Si alguien en casa fue diagnosticado con COVID-19 y aún se encuentra en aislamiento o persisten síntomas a pesar de haber pasado los catorce (14) días de rigor, los estudiantes de estas familias NO deberán asistir a clases hasta tanto el servicio médico al que está afiliado el estudiante emita el concepto de alta. Esto aplica incluso si el estudiante es asintomático.
- Los estudiantes que necesitan acompañamiento deben asistir al colegio acompañados por un adulto, preferiblemente entre los 18 y 59 años, sin antecedentes de riesgo y que no haya tenido contacto estrecho con casos sospechosos o confirmados de COVID-19 en los últimos 14 días.
- Las asistentes de aula no están autorizadas para asistir a los padres de familia en el ingreso de sus hijos n el caso de Early Years se considerará la asistencia de la tutora/asistente a los estudiantes durante el periodo de adaptación:
- Tomar la temperatura siempre antes de salir de casa como parte de la rutina de alistamiento, en caso de marcar igual o mayor a 37.5°C debe permanecer en casa y supervisar las condiciones de salud del niño(a).

La llegada al Colegio

- Uso obligatorio de mascarillas.
- El cabello deberá estar recogido en todo momento durante el tiempo que se encuentre la persona en la institución.

- Se realizará un protocolo estricto de ingreso y salida de la institución que contempla entre otros aspectos: diligenciamiento de encuesta diaria de estado de salud, desinfección del calzado, toma de temperatura, validación de información y lavado de manos.
- No traer al colegio objetos de la casa como juguetes, lazos, balones, entre otros.
- Se realizará un protocolo estricto de ingreso y salida de la institución que contempla entre otros aspectos: diligenciamiento de encuesta diaria de estado de salud, desinfección del calzado, toma de temperatura, validación de información y lavado de manos.
- Tomar la temperatura siempre antes de salir de casa como parte de la rutina de alistamiento, en caso de marcar igual o mayor a 37.5°C debe permanecer en casa y supervisar las condiciones de salud del niño(a).
- Los estudiantes que asisten a la institución de manera presencial deberán traer tomatodo con agua para hidratarse, marcado con su nombre.
- Obligatorio cuando los niños ingresen al colegio lo primero que deben hacer es lavarse las manos en la estación que le corresponda.
- Comienzo y final del día escalonados por grados.
- Debemos considerar un espacio en el patio para que los niños que no se quieren quedar por el periodo de adaptación puedan sentarse algunos momentos con los padres de familia. Tal vez pueda habilitarse este espacio en el comedor o en el patio principal.

Sobre el Aula

Distanciamiento físico (1.5 metro de distancia) como premisa clave para evitar aglomeraciones en todos los espacios de la institución y en cualquier actividad que se desarrolle.

- Uso obligatorio de mascarillas para todos los miembros de la comunidad, durante todo el tiempo que se encuentren en las instalaciones educativas, cubriendo boca, nariz y mentón. Además, deben llevar consigo un tapabocas de repuesto y puede ser opcional y adicional el uso de caretas de protección facial.
- No está permitido compartir elementos escolares, libros y demás materiales o medios tecnológicos, así como alimentos y/o bebidas.
- Los estudiantes que asisten a la institución de manera presencial deberán tener los materiales de diferentes cursos en bolsas plásticas con nombre. Ejemplo: En el curso de Arte deberá tener sus pinceles y pinturas en una bolsa plástica con nombre.
- Habrá restricción de materiales en el aula.
- La mascarilla, alcohol en gel, tomatodo, un paño de limpieza son artículos personales obligatorios en el aula.
- El cabello deberá estar recogido en todo momento durante el tiempo que se encuentre la persona en la institución.

- Cada área curricular tiene un protocolo que cumplir y este será informado oportunamente por el profesor del curso.
 - No está permitido compartir elementos escolares, libros y demás materiales o medios tecnológicos, así como alimentos y/o bebidas.
 - Los estudiantes deben traer sus alimentos de casa. No habrá comedor.
 - Higiene de manos al ingresar al colegio y en los descansos de manera obligatoria y supervisada.
 - En base a un distanciamiento de 1.50 mts se consideran 9 a 10 alumnos para Kinder, 7 a 9 alumnos para Pre kinder y 6 alumnos para Nursery con un distanciamiento de 1.5 mts por aula
 - Los útiles de cada niño serán colocados en sus cabins en canastas individuales.
- Uniforme

Uniformes

- Verano e invierno: ropa cómoda y de uso único por día.
- No está permitido accesorios como relojes, pulseras y collares.

Recreo y Almuerzo

- Juegos sin contacto y a distancia social con actividades interiores y exteriores.
- Tiempos de juego escalonados para los niños.
- Habrá círculos para cada sección.
- Los estudiantes solo pueden interactuar con los compañeros de su aula.
- No están permitidas las actividades lúdicas y/o deportivas que impliquen contacto físico o un distanciamiento menor a los dos (1.5) metros.
- No se prestará el servicio de comedor. Los estudiantes deben traer sus alimentos para el descanso y la hora de almuerzo.

La Salida

- La salida será escalonada respetando el distanciamiento social.
- El lavado de manos es obligatorio.

Padres de Familia

- Los padres de familia y acudientes deberán mantener actualizados los números telefónicos de contacto y estar atentos al mismo, debido a que es posible requerir de su presencia durante la jornada escolar, contemplando que en caso de ser solicitado deberá recoger al menor en un tiempo no mayor a los sesenta (60) minutos.
- Las entrevistas con padres de familia serán todas de manera virtual.
- Si a un estudiante se le realizan múltiples llamados de atención por el incumplimiento a las indicaciones descritas anteriormente, constituye esto una causa de exclusión del plan piloto presencial del colegio y deberá retomar sus clases virtuales.
- Teniendo en cuenta que cerca del 90% de los niños que tienen COVID-19 son asintomáticos, es preciso no minimizar ninguna manifestación clínica, de ese modo se activará este protocolo si el estudiante presenta uno o más de los siguientes síntomas:
 - Tos seca.
 - Tos húmeda (con flema).
 - Fatiga/Decaimiento o debilidad.
 - Dolor muscular, osteoarticular o de las extremidades.
 - Dificultad para respirar.
 - Secreción nasal/ Congestión nasal.
 - Diarrea.
 - Náuseas/ Vómito.
 - Dolor de garganta.
 - Dolor de cabeza persistente.
 - Escalofríos.
 - Confusión.
 - Pérdida del sabor o sensación del olfato.



ST. GEORGE'S

— C O L L E G E —

Part of



International[®]
Schools
Partnership

SOMETHING *great!*  IS IN
ST. GEORGE'S